AGILE PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

ĐỀ CƯƠNG ĐÀO TẠO



Giới thiệu

Khóa đào tạo Agile Project Management Professional được thiết kế đặc biệt giúp người học hiểu đầy đủ các nguyên tắc quản lý dự án theo phương pháp Agile và cách áp dụng khung Scrum hiệu quả để tạo sản phẩm/dịch vụ chất lượng cao. Thông qua các hoạt động workshop, học viên được trang bị kiến thức và kỹ năng thực tiễn để lập kế hoạch, quản lý và thực hiện phát triển các dự án theo phương pháp Agile.

Diễn ra

3 – Ngày Workshop.

Mục tiêu học tập

- Cung cấp sản phẩm, dịch vụ có giá trị kinh doanh cho khách hàng trong thời gian ngắn hơn
- Phát triển các sản phẩm dịch vụ chất lượng cao hơn với chi phí thấp hơn
- Giảm thiểu sự không chắc chắn và rủi ro bằng cách áp dụng các giá trị theo nguyên tắc Agile
- Áp dụng khung Scrum để đáp ứng nhu cầu kinh doanh
- Tập trung vào cải tiến quy trình liên tục thông qua học tập tích hợp tại nơi làm việc

Đối tượng mục tiêu

Khóa học này dành cho những đối tượng như sau:

- Quản lý Project và Quản lý Program
- Kiến trúc sư phần mềm - Software architects
- Systems analysts
- Team leaders
- Developers
- Và bất kỳ ai quan tâm đến việc áp dụng Scrum và Agile.

Nội dung đào tạo

Ngày 1:

Chương 1: Phương pháp phát triển sản phẩm truyền thống

- Những thách thức của dự án truyền thống
- Những giả định của phương pháp phát triển sản phẩm truyền thống
- Điểm yếu của phương pháp phát triển sản phẩm truyền thống

Chương 2: Giới thiệu phương pháp Agile và các nguyên tắc

- Xác định các giá trị và nguyên tắc Agile
- Các triết lý về quy trình phát triển Agile
- Ưu và nhược điểm của phương pháp Agile
- Các phương pháp tiếp cận Agile phổ biến

Chương 3: Giới thiệu khung hướng dẫn Scrum

- Định nghĩa cốt lõi của khung Scrum
- Nhóm Core Scrum, Scrum Artifacts và các nghi thức
- Thích ứng quy trình kinh doanh truyền thống với Scrum
- Áp dụng các giá trị cốt lõi của Scrum
- Những lợi ích trọng tâm của Scrum
- Thách thức của Scrum

Bài tập: (Các vấn đề yêu cầu nghiệp vụ, chuẩn bị Artifact, chuẩn bị Backlog và phát triển yêu cầu nghiệp vụ của sản phẩm)

Workshop 1: Thách thức của phương pháp phát triển sản phẩm truyền thống
Workshop 2: Phát triển yêu cầu sản phẩm PO không ngồi chung với Team
Workshop 3: Phát triển yêu cầu sản phẩm PO ngồi chung với Team.

Ngày 2:

Chương 4: Vai trò và trách nhiệm trong khung Scrum

- Định nghĩa và vai trò của các bên liên quan trong Scrum
- Vai trò và trách nhiệm của Scrum Master
- Vai trò và trách nhiệm của Product Owner
- Vai trò và trách nhiệm của Development Team.

Chương 5: Mô phỏng các nghi thức cốt lõi trong Scrum

- Tạo và tinh chỉnh Product Backlog
- Phân tách Epic thành các tính năng và User Stories
- Triển khai và giám sát Sprint Backlog
- Xác định định nghĩa "Hoàn thành"

- Đặt mục tiêu và chọn User story
- Tổ chức Sprint Planning meeting
- Tạo ra task cho Sprint Backlog
- Tổ chức Daily Scrum
- Đánh giá Sprint Reviews
- Tạo điều kiện để Sprint Retrospectives thành công
- Hủy Sprint

Chương 6: Ước lượng và sắp xếp mức độ ưu tiên trên Product Backlog

- Xác định kích thước – Sizing
- Ước tính nỗ lực và mức giá trị kinh doanh thông qua đo lường tương đối
- Sắp xếp mức độ ưu tiên các hạng mục trên Product Backlog ở cấp độ release, cấp độ sản phẩm và cấp độ dự án
- Kỹ thuật sắp xếp độ ưu tiên MoSCoW và các kỹ thuật sắp ưu tiên khác
- Xác định các mục ưu tiên cao cho Sprint Planning.

Bài tập: (Phát triển sản phẩm, họp lập kế hoạch Sprint, Ước tính Story Point, họp hằng ngày, họp cải tiến sản phẩm)

Workshop 6: Lập kế hoạch Sprint 1
Workshop 7: Planning Porker để ước tính Story Point
Workshop 8: Quản lý Product Backlog và mức độ ưu tiên
Workshop 9: Review & Retrospective (Cải tiến quy trình)

Ngày 3:

Chương 7: Tạo User Stories

- Những nguyên tắc trọng yếu cho yêu cầu nghiệp vụ trong Agile
- Viết User Stories với định dạng ngữ cảnh (phương pháp viết User Stories tập trung vào bối cảnh và mục đích của người dùng)
- Phát triển yêu cầu nghiệp vụ của sản phẩm
- Áp dụng INVEST cho User Stories
- Phát triển sản phẩm với Progressive elaboration
- Phân rã User Stories thành các task
- Xác định acceptance criteria (tiêu chí chấp nhận) phù hợp.

Chương 8: Giới thiệu về kiểm thử sản phẩm trong Agile

- Sự khác biệt của Kiểm thử trong Agile
- Kiểm thử trong Agile
- Thách thức trong hoạt động kiểm thử theo phương pháp Agile
- Xây dựng chiến lược và tự động hóa

Chương 9: Áp dụng Agile vào tổ chức - Scaling và phân phối trong Scrum

Mở rộng quy mô cho các dự án lớn

- Tác động và cân nhắc mở rộng quy mô trong thực tiễn
- Làm việc với Product Backlog lớn hơn
- Mở rộng vai trò của Product Owner
- Điều phối các nhóm thành phần (component teams) và các nhóm phát triển Scrum.

Quản lý Distributed development

- Phân phối Scrum
- Đảm bảo giao tiếp hiệu quả giữa các múi giờ (time zones)
- Xem xét các trường hợp có và không có giai đoạn chồng lắp
- Áp dụng best practices trong phân phối Scrum
- Những thách thức trong việc phân phối và Scaling Scrum.

Chương 10: Agile cho người quản lý

- Đặc điểm của người quản lý Agile
- Thách thức của cách tiếp cận truyền thống
- Agility có nghĩa là mọi việc sẽ được thực hiện khác đi
- Cách tiếp cận Agile để gia tăng ROI và động lực của nhân viên
- Kế hoạch so với giá trị kinh doanh
- Chuyển đổi từ cách tiếp cận truyền thống sang phương pháp Agile

Bài tập: (Hoàn thiện sản phẩm, Đánh giá Sprint, họp retrospective, demo sản phẩm cuối cùng)

Workshop 10: Sức mạnh tập thể
Workshop 11: Xây dựng yêu cầu phát triển sản phẩm 2 (PO ngồi với Team)
Workshop 12: Phát triển yêu cầu
Workshop 13: Lập kế hoạch Sprint 2
Workshop 14: Planning Porker để ước tính Story Point
Workshop 15: Quản lý Product Backlog và mức độ ưu tiên

Thi cuối kỳ